

JOB CENTRE SRL
promuove un corso di formazione gratuito per giovani disoccupati e inoccupati under 30 finanziato dal Fondo Sociale Europeo

approvato con Decreto del Dirigente Regionale Sezione Lavoro

“ADDETTO ALLE OPERAZIONI AMMINISTRATIVO-CONTABILI”

Progetto 3708-4-1785-2017 - DGR 1785 del 07/11/2017 selezionato nel quadro del Programma Operativo cofinanziato dal Fondo Sociale Europeo Neet vs Yeet – Le opportunità per i giovani in Veneto - Programma Operativo Nazionale per l'attuazione dell'Iniziativa Europea per l'Occupazione Giovanile – Piano di attuazione regionale Garanzia Giovani

Descrizione del Progetto:

Il progetto ha l'obiettivo di facilitare lo sviluppo di competenze altamente professionalizzanti che favoriscano l'inserimento lavorativo di giovani NEET come **ADDETTO ALLE OPERAZIONI AMMINISTRATIVO-CONTABILI**. Si tratta di una figura in grado di gestire la documentazione amministrativa, contabile, fiscale nel rispetto delle procedure aziendali e della normativa vigente utilizzando idonei strumenti informatici. Ha la funzione di elaborare, registrare, controllare e archiviare la documentazione, di aggiornare la contabilità elementare e generale, di gestire i pagamenti dei fornitori e gli incassi dai clienti.

Il progetto prevede le seguenti attività:

- **Consulenza orientativa di I livello:** 2 ore di attività individuale di orientamento nel mercato del lavoro territoriale e di preparazione al primo incontro con le aziende individuate nel progetto che hanno richiesto candidati per le loro ricerche aperte.
- **Orientamento specialistico di II livello:** 4 ore di attività individuale finalizzate a fornire al partecipante elementi utili che gli permettano di inquadrare il suo futuro professionale.
- **Corso di specializzazione** gratuito della durata di **120 ore**
Principali temi trattati:
 - Emissione dei documenti amministrativo-contabili
 - Trattamento delle operazioni fiscali e previdenziali
 - RegISTRAZIONI contabili
 - Comunicazione con il cliente
- **Tirocinio di inserimento/reinserimento lavorativo retribuito della durata di 3 mesi (360 ore)**, grazie al quale si avrà la possibilità di sviluppare ulteriori competenze sia professionali che relazionali direttamente all'interno dell'azienda.

Destinatari:

N. 5 giovani NEET (disoccupati/inoccupati, non iscritti in un regolare percorso di istruzione o di formazione, non in tirocinio, di età compresa tra i 18 e i 29 anni), iscritti al programma Garanzia Giovani.

Altri requisiti richiesti:

- Titolo di studio: diploma di maturità o titoli superiori
- Motivazione al percorso e allo stage presso un'azienda

Oltre ad eventuali esperienze professionali pregresse in attività analoghe, saranno valutate le competenze di tipo relazionale, la capacità di problem solving, la capacità di ascolto e la conoscenza della lingua inglese.

Sede del corso:

Il corso si terrà presso la sede di Job Centre srl, Via San Crispino, 114 - 35129 (PD).

La **partecipazione è gratuita** ed è prevista l'erogazione di una indennità di tirocinio di €300 euro mensili a carico del Programma Garanzia Giovani (+150 euro mensili a carico dell'azienda anche sotto forma di buoni pasto).

Al termine del percorso formativo verrà rilasciato un attestato dei risultati di apprendimento.

Domanda di ammissione all'intervento:

Per partecipare alle selezioni è necessario effettuare la domanda di adesione entro le ore 18.00 del giorno 26/02/2018.

Le domande di ammissione alla selezione dovranno essere corredate da autocertificazione attestante il titolo di studio e lo stato di disoccupazione/inoccupazione, fotocopia fronte retro della carta di identità e del codice fiscale, Curriculum Vitae.

Modalità di selezione:

Tutte le selezioni si svolgeranno mediante colloquio motivazionale ed esame Curriculum Vitae. L'ammissione ai corsi avverrà in base ad una graduatoria risultante da prove di selezione, effettuate da una apposita commissione, il cui giudizio è insindacabile.

La chiusura delle selezioni con la redazione del verbale e della graduatoria avverrà il giorno 27/02/2018.

Le selezioni si terranno presso la sede di **Job Centre srl**, Via San Crispino, 114 – 35129 Padova.

Per informazioni in merito ai contenuti e all'articolazione del percorso formativo contattare: **Job Centre srl**, Via San Crispino, 114 – 35129 Padova, tel.049 8935206, selezione@jobcentre.it

DOMANDA DI AMMISSIONE

Cognome _____ Nome _____

Via _____ n. _____

CAP _____ Città _____ Provincia _____

Tel. _____ Fax _____ E-mail _____

Titolo di studio _____

Firma _____

La informiamo, ai sensi del D. 196/03 sulla tutela della privacy, che i Suoi dati personali saranno trattati per prestare i servizi in oggetto e per informarvi sulle iniziative informative di Irecoop Veneto. Informiamo altresì che gli stessi non verranno pubblicati, né ceduti ad altra persona o azienda e che Lei potrà opporsi al trattamento dei Suoi dati, richiederne la cancellazione o la rettifica, scrivendo a: info@irecoop.veneto.it L'inserimento dei dati tramite il presente modulo ha valore di consenso espresso alla raccolta ed al trattamento dei dati stessi.

Firma _____

La scheda di adesione alle selezioni deve essere corredata da:

- curriculum vitae aggiornato, con dichiarazione sulla privacy (D. Lgs. 196/2003)
- certificazione dello stato di disoccupazione/inoccupazione rilasciata dal CPI (DID)
- fotocopia fronte e retro di un documento d'identità in corso di validità e copia del codice fiscale
- autocertificazione di possesso del Diploma di Scuola Superiore (5 anni) e/o Diploma di Laurea (D.P.R 445/2009)

Entro il 26/02/2018 alle ore 18.00

Inviare la scheda di adesione alle selezioni a:

Job Centre srl Via San Crispino, 114 – 35129 Padova

Tel. 049 8935206

e-mail: selezione@jobcentre.it